

# POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS

<b>SUMÁRIO</b>	
<b>1.0 INTRODUÇÃO</b>	2
<b>2.0 DEFINIÇÕES</b>	3
<b>3.0 RESUMO DA POLÍTICA DE PRIVACIDADE</b>	6
3.1 Abrangência	6
3.2 Minimização de dados	6
3.3 Direito dos titulares	6
3.4 Prazo de retenção	6
3.5 Coleta de dados pessoais	6
<b>4.0 SEUS DADOS PESSOAIS E COMO OS UTILIZAMOS</b>	7
4.1 Coleta	7
4.2 Crianças e Adolescentes	8
4.3 Tratamento	8
<b>5.0 TRANSFERÊNCIA DE DADOS PARA TERCEIROS</b>	11
<b>6.0 ARMAZENAMENTO E DELEÇÃO DE DADOS PESSOAIS</b>	13
<b>7.0 SEUS DIREITOS</b>	14
<b>8.0 COOKIES, IDENTIFICADORES, RASTREADORES E INFORMAÇÕES DE TERCEIROS</b>	16
<b>9.0 INCIDENTES</b>	18
<b>10. SEGURANÇA DE DADOS E BOAS-PRÁTICAS</b>	18
<b>11. ENCARREGADO DE TRATAMENTO DE DADOS ("DPO")</b>	18
<b>12. ALTERAÇÕES À POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS</b>	19
<b>13. NOSSOS DADOS</b>	19

## 1. INTRODUÇÃO

A presente Política de Privacidade de Dados Pessoais define como a Allog Group, atua para proteger os dados pessoais tratados e controlados no âmbito de suas atividades, assim como a privacidade dos titulares relacionados.

Esta política se aplica quando atuamos como controlador de dados pessoais e manifesta os esforços constantes da Allog Group em atuar conforme a legislação aplicável e normativo interno da organização relacionado a privacidade de dados, assim como de desenvolver medidas técnicas e organizacionais adequadas para proteger os dados pessoais contra tratamento não autorizado ou ilícito, assim como perda acidental, alterações, divulgação, acesso, destruição, dano acidental, entre outras situações relacionadas a confidencialidade, disponibilidade e integridade dos dados pessoais sob seu controle.

Em situações em que atuamos como operadores, agimos em atenção à legislação aplicável, às boas práticas de privacidade de dados e segundo as instruções fornecidas pelo controlador relacionado. Para tanto, promovemos treinamentos, capacitações e campanhas de conscientização para disseminar as boas práticas de privacidade de dados da Allog Group a todos os nossos colaboradores e promover o fiel cumprimento das obrigações legais aplicáveis.

## 2. DEFINIÇÕES

No decorrer dessa política, adotamos os termos abaixo listados com os respectivos significados:

**Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD):** É o órgão que fiscalizará e orientará a aplicação da LGPD, bem como é responsável pela aplicação de sanções administrativas em caso de violação à lei.

**Base Legal para Tratamento:** O tratamento de Dados Pessoais é permitido pela LGPD de acordo com as bases legais previstas, tais como o consentimento do Titular, o cumprimento de obrigações legais e/ou regulatórias pela Allog Group, a existência de contrato entre a Allog Group e o Titular, análise para proteção ao crédito, bem como legítimos interesses da Allog Group ou do Titular.

**Biometria:** Uma característica física mensurável ou um traço pessoal comportamental usado para reconhecer ou verificar a identidade de uma pessoa. Imagens faciais, impressões digitais e amostras de íris são exemplos de biometria.

**Cookie:** Um cookie é um arquivo eletrônico que contém um identificador (uma sequência de letras e números) que é enviado por um servidor da web para um navegador da web e é armazenado pelo navegador. O identificador é então enviado de volta ao servidor toda vez que o navegador solicita uma página de tal servidor. Os cookies podem ser cookies "persistentes" ou cookies de "sessão". Um cookie persistente será armazenado por um navegador da Web e permanecerá válido até a data de vencimento definida, a menos que seja excluído pelo usuário antes da data de vencimento. Um cookie de sessão, por outro lado, expirará no final da sessão do usuário, quando o navegador da web estiver fechado.

**Comitê de Segurança da Informação e Privacidade:** Significa o comitê de pessoas da Allog Group composto por representantes dos departamentos: Comercial, Operação, Produto, Qualidade, Recursos Humanos e Tecnologia da Informação (TI), que visa propor melhorias, alterações e ajustes relacionados a política de privacidade de dados, segurança da informação e outros normativos relacionados às boas práticas aplicadas pela organização.

**Encarregado de Tratamento de Dados (DPO - Data Protection Officer):** Pessoa indicada pela Allog Group para atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a ANPD.

**Consentimento:** É a manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o Titular concorda com o tratamento de seus Dados Pessoais para uma finalidade determinada.

**Dado Pessoal:** É qualquer dado relacionado à pessoa natural identificada ou identificável, tais como: IP, geolocalização, nome, RG, CPF, endereço, telefone, conta bancária, dados de veículo, dentre outros.

**Dado Pessoal Sensível:** É o dado pessoal que apresenta origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação à sindicato, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico.

**Finalidade:** Trata-se da razão ou motivação para que seja realizado o tratamento de Dados Pessoais.

**Legítimo Interesse:** Tratamento de dados realizado pelo Controlador, em razão de um interesse seu, de outras empresas ou da sociedade, sem que o tratamento afete os direitos e liberdades individuais do Titular.

**Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD):** Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018.

**Livre Acesso:** Direito do Titular de ter acesso a todas as informações referentes ao tratamento de seus Dados Pessoais.

**Oposição:** É o direito do Titular de não querer que seu dado seja tratado. Esse direito pode ser exercido em determinadas situações específicas.

**Segurança:** Significa a utilização de medidas técnicas e administrativas aptas a proteger os Dados Pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão.

**Tratamento:** É toda operação realizada com o Dado Pessoal, tais como: coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação, controle de informação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

**Titular:** Pessoa natural a que se referem os Dados Pessoais que são objeto de tratamento.

**Transparência:** É a garantia, aos Titulares, de informações claras, precisas e facilmente acessíveis sobre a realização do tratamento e respectivos agentes de tratamento, observados os segredos comercial e industrial.

## **3. RESUMO DA POLÍTICA DE PRIVACIDADE**

### **3.1. Abrangência**

Esta política se aplica quando atuamos como um controlador de dados pessoais. Em situações em que nós ou nossos colaboradores atuam como operadores, agimos em atenção à legislação aplicável, às boas práticas de privacidade de dados e segundo as instruções fornecidas pelo controlador relacionado.

### **3.2. Minimização de dados**

Coletamos somente os dados pessoais necessários para a adequada execução de nossas atividades, conforme bases legais relacionadas.

### **3.3. Direito dos titulares**

Os dispostos na LGPD, ao qual destacamos o direito de acesso, retificação, oposição ao tratamento, portabilidade, pleito perante às autoridades competentes e retirada de consentimento.

### **3.4. Prazo de retenção**

Os dados pessoais tratados são mantidos apenas pelo tempo necessário conforme base legal aplicável, das quais destacamos: o período de existência de relacionamento com o Titular, durante período necessário para cumprir com nossas obrigações legais, contratuais e exercício regular de direitos, ou enquanto perdurar o consentimento do Titular.

### **3.5. Coleta de dados pessoais**

Em geral, os dados pessoais são coletados diretamente com os próprios titulares. Em algumas situações podemos buscá-los em outras fontes, sempre em atenção à base legal exigida para tratamento destes dados e legislação aplicável.

## 4. SEUS DADOS PESSOAIS E COMO OS UTILIZAMOS

### 4.1. Coleta

Em geral, os dados pessoais tratados pela Allog Group são coletados diretamente com os próprios titulares, que possuem relação contratual ou demonstraram interesse em desenvolver um relacionamento conosco. Com exceção de informações exigidas por lei ou pelas políticas internas da Allog Group aplicáveis, a decisão do Titular em nos fornecer seus dados pessoais é voluntária. Contudo, é importante ressaltar que caso o Titular opte por não fornecer determinadas informações, eventualmente não conseguiremos realizar algumas das ações que requeiram o uso destes dados para serem executadas, dado a natureza das atividades relacionadas.

Em algumas outras situações, os dados pessoais podem ser buscados em outras fontes, como dados disponíveis publicamente ou fornecidos por autoridades públicas, fornecedores, partes contratadas, demais parceiros de negócio e fontes relacionadas, sempre em atenção à base legal exigida para tratamento destes dados e sua respectiva legislação aplicável.

A coleta de dados pode ocorrer de modo direto e indireto. Diretamente, quando da realização de cadastro para recebimento de informações, contatos comerciais, preenchimento de formulários, envio de currículos de emprego, participação em processos de recrutamento e seleção, elaboração e assinatura de contratos, entre outras ações relacionadas a execução de nossas atividades. Indiretamente, quando coletados através da tecnologia existente em nosso site e aplicações, para proporcionar uma experiência mais positiva ao usuário.

Caso você venha a fornecer dados pessoais de terceiros para a Allog Group, conforme a relação existente entre as partes, mas também em casos diversos como indicações de vagas e depósito de currículos, você é responsável por garantir que o Titular esteja ciente das informações contidas nesta Política de Privacidade de Dados e deve possuir o consentimento da respectiva pessoa para compartilhar as informações conosco.



## 4.2. Crianças e Adolescentes

A coleta de dados de crianças e adolescentes, isto é, indivíduos com idade inferior a 18 anos, só será realizada mediante a autorização explícita do(s) pai(s) e/ou responsável(is) legal(is) por instrumento próprio, presencialmente e informando as finalidades legítimas para tal. Não realizamos coleta deliberadamente dados pessoais de crianças e adolescentes de outra forma.

Se o usuário tiver idade inferior a 18 anos, não deverá cadastrar nas nossas plataformas de relacionamento e nem nos fornecer quaisquer dados pessoais. Se tomarmos conhecimento de que coletamos dados pessoais de uma criança ou adolescente, tomaremos as medidas razoáveis para eliminar os dados pessoais em questão.

## 4.3. Tratamento

Referente aos dados pessoais tratados no âmbito de nossas atividades, destacamos:

**4.3.1. Dados de cadastro:** Os cadastros podem incluir nome, endereço de e-mail, endereço, CPF, telefone, imagem, foto, áudio, entre outros dados relacionados a finalidade do cadastro em questão e eventuais obrigações legais ou contratuais vinculadas (Ficha do Colaborador, Cadastro de Fornecedores, Carteira de Clientes, Participantes de Processos Seletivos, Cadastro de Visitantes, dentre outros).

**4.3.2. Dados de contato:** Informações obtidas por meio de questionamentos, solicitações e interações realizadas através de nossos formulários de contato e meios de comunicação, atividades comerciais e de relacionamento, dentre outros.

**4.3.3. Dados de transações financeiras:** Referente a transações realizadas a partir de nossos serviços, inclusive para aquisição de produtos e/ou serviços. Os dados de transações podem incluir seu endereço, CPF, dados financeiros, bancários e número de cartão de crédito, dentre outros.

**4.3.4. Dados referentes ao uso dos nossos sites, produtos, serviços de nuvem e aplicativos e por meio da utilização destes (“Dados de Computação”):** o uso de Dados pode incluir seu endereço de IP, cookies, localização geográfica, tipo e versão de navegador, sistema operacional, tempo da visita aos nossos sites, número de utilizações dos Serviços, data da visita, dentre outras.

A coleta de dados sensíveis ocorre para fins claros e com base legal para tal, como cumprimento de obrigações legais, das quais destacamos a Ficha do Colaborador, e legítimo interesse para operacionalização de nossas atividades, das quais destacamos exames periódicos e registro biométrico, sendo que neste caso será solicitado o consentimento específico. Outros fins podem vir a ser aplicados, enquanto termo específico seja aplicado para seu conhecimento e/ou aceite do tratamento em questão.

Nº	FINS	BASE LEGAL
01	Acionar seguro	Execução de Contrato
02	AD (diretório de ativos)	Execução de Contrato
03	Alterações de Cargos e Reajustes Salariais	Execução de Contrato
04	Autenticações/Reconhecimento de Firma (cartório)	Obrigação Legal
05	Cadastro de Acesso ao Prédio (portaria)	Consentimento
06	Cadastro para Ações de Marketing	Consentimento
07	Cadastro de Brindes (envios)	Consentimento
08	Cadastro de Clientes	Consentimento
09	Cadastro de Colaboradores (inclusão e manutenção de informações)	Obrigação Legal
10	Cadastro de Condutores	Obrigação Legal
11	Cadastro de Currículos (candidatos a vagas)	Consentimento
12	Cadastro de Fornecedores e parceiros	Execução de Contrato
13	Cadastro de Frotas (veículos)	Execução de Contrato
14	Cadastro Plataforma de cliente (portal do cliente)	Consentimento
15	Cadastro de Usuários (Softwares)	Execução de Contrato
16	Certificação Digital	Obrigação Legal
17	Contas a Pagar/Receber	Execução de Contrato
18	Contratos	Execução de Contrato

19	Dados de Acesso a Publicações (site/blog e redes sociais)	Consentimento
20	Desembaraço Aduaneiro	Execução de Contrato
21	Envio de documentação/encomendas (meios físicos)	Execução de Contrato
22	Escrituras de bens/representantes legais	Obrigação Legal
23	Execução de testes psicológicos e análise de perfil	Execução de Contrato
24	Gestão de Treinamentos (treinamentos internos/externos realizados por meio da Allog)	Execução de Contrato
25	Ordem de coleta (dados do motorista)	Execução de Contrato
26	Pesquisa de Satisfação (internos e externos)	Execução de Contrato
27	Procurações	Execução de Contrato
28	Recebimento e envio de cotações	Execução de Contrato
29	Termo de Responsabilidade	Execução de Contrato

Os dados pessoais são tratados para os fins e de acordo com as bases citadas acima, a estas não se limitando enquanto termo específico seja aplicado para conhecimento e/ou aceite do tratamento em questão por parte do Titular.

Quando do aceite eletrônico ou físico de termos de privacidade, consideramos que foi dada permissão pelo Titular para o devido tratamento de seus dados pessoais, em atenção aos requisitos legais e internos relacionados à privacidade de dados.

Os dados pessoais sob controle da Allog Group não serão usados para fins não compatíveis com os informados aos seus titulares, salvo os que forem exigidos ou autorizados por lei, assim como os de vital interesse do Titular. Caso outros dados pessoais venham a ser coletados e tratados, este documento será atualizado e divulgado conforme eventuais exigências legais.

## 5. TRANSFERÊNCIA DE DADOS PARA TERCEIROS

Podemos divulgar seus dados pessoais a qualquer membro de nosso grupo de empresas (isso significa nossas subsidiárias, nossos controladores e todas as suas controladas), na medida do razoavelmente necessário para as finalidades informadas e de acordo com a legislação aplicável, bem como observadas as bases legais de tratamento informadas nessa política.

Podemos divulgar seus dados pessoais às nossas seguradoras e/ou consultores profissionais, na medida do razoavelmente necessário para os fins de obter ou manter cobertura de seguro, gerenciar riscos, obter aconselhamento profissional ou o ingresso, exercício ou defesa em ações administrativas, arbitrais e ou legais. Ademais, podemos divulgar seus dados para nossos fornecedores e prestadores de serviços na medida do razoavelmente necessário para lhe fornecer nossos produtos e/ou serviços e assegurar a segurança na utilização destes e na utilização de seus dados pessoais, tais como fornecedores, empresas de softwares, serviços de marketing e atendimento ao consumidor, provedores de redes e serviços de nuvem. Tais terceiros podem estar localizados em outros países ou possuírem seus servidores em diferentes regiões.

As transações financeiras relacionadas aos nossos serviços e à aquisição de nossos produtos e/ou serviços são tratadas por nossos provedores de serviços financeiros, sendo que compartilhamos os dados da transação com nossos prestadores de serviços de pagamento apenas na extensão necessária para os fins de processar pagamentos, reembolsar valores e lidar com reclamações e consultas relacionadas a essas questões.

Além das divulgações específicas de dados pessoais estabelecidas neste item, podemos divulgar seus dados pessoais sempre que tal divulgação for necessária para o cumprimento de uma obrigação legal e/ou regulatória a qual a Allog Group está sujeito, bem como para proteger seus interesses vitais ou os interesses vitais de outro Titular de dados. Antes do compartilhamento, tomaremos as precauções necessárias para assegurar que os dados pessoais relacionados terão a proteção adequada conforme exigido pela legislação aplicável.

A Allog Group possui escritórios e instalações em Itajaí, Porto Alegre, Campinas, Curitiba, São Paulo, Manaus e Santos, bem como possui fornecedores em outros países (hospedagem de sites, serviços de nuvem, gateways de pagamento, suporte técnico, desenvolvimento, modelagem, customização, entre outros). Dessa forma, podemos transmitir seus dados para fora do Brasil com vistas aos propósitos indicados acima. A Allog Group adota todas as medidas adequadas e celebra os contratos necessários com seus fornecedores e escritórios para garantir que o tratamento de dados pessoais fora do Brasil seja realizado de acordo com a LGPD e em observância às políticas da Allog Group.

Você reconhece que os dados pessoais que você fornece a Allog Group por meio do relacionamento existente, serviços prestados ou de nossos produtos e/ou serviços podem ser transferidos ou estarem acessíveis por operadores internacionalmente.

## 6. ARMAZENAMENTO E DELEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

6.1. Mantemos os dados pessoais apenas pelo tempo necessário, segundo procedimentos específicos para retenção e gestão de registros conforme base legal existente, das quais destacamos:

- a) Durante o relacionamento com o Titular de dados;
- b) Durante o período necessário para cumprir com nossas obrigações legais, contratuais e exercício regular de direitos, dentre outras bases legais aplicáveis.
- c) Enquanto perdurar o consentimento do Titular, para casos em que seja esta a base legal.

6.2. Reteremos seus dados pessoais conforme as bases legais disponíveis, dado que pela natureza do negócio em alguns casos não é possível especificar com antecedência os períodos pelos quais seus dados pessoais serão retidos de acordo com a relação existente entre as partes. Nesses casos, determinaremos o período de retenção com base nos seguintes critérios, sem prejuízo de outros:

- a) Existência de lei ou regulação específica exigindo prazo determinado para retenção de dados;
- b) Políticas internas da Allog Group;
- c) Existência de processos judiciais, administrativos ou arbitrais; e
- d) Solicitações de informações realizadas por autoridades governamentais.

## 7. SEUS DIREITOS

A Allog Group respeita os direitos dos titulares dispostos na LGPD. Destes, destacamos:

- a) direito de acesso;
- b) direito de retificação;
- c) direito de oposição ao tratamento;
- d) direito à portabilidade de dados;
- e) direito de pleito perante às autoridades competentes;
- f) direito de retirada do consentimento; e
- g) direito de não ser submetido a decisões automatizadas e profiling (perfilamento);

Você tem o direito de confirmar se tratamos ou não seus dados pessoais e onde o fazemos, bem como tem direito a acessar tais dados pessoais. Se os direitos e liberdades de terceiros não forem afetados, forneceremos a você uma cópia de seus dados pessoais.

Em algumas circunstâncias, você tem o direito de apagar seus dados pessoais sem demora injustificada. Essas circunstâncias incluem:

- a) Os dados pessoais não são mais necessários em relação aos fins para os quais foram coletados ou tratados;
- b) Você retirar o consentimento para o tratamento baseado em consentimento;
- c) O tratamento é para fins de marketing; e
- d) Os dados pessoais foram tratados ilegalmente.

No entanto, existem exclusões ao seu direito de se opor ao tratamento, tais como quando este é necessário para exercer o direito à liberdade de expressão e informação, para o cumprimento de obrigações legais e/ou regulatórias, para exercício de direitos em processos, ou mesmo para o legítimo interesse da Allog Group.

Se você fizer tal objeção, deixaremos de tratar seus dados pessoais a menos que possamos demonstrar motivos legítimos e convincentes para o tratamento que possam substituir seus interesses, direitos e liberdades, ou o tratamento é para o estabelecimento, exercício ou defesa de reivindicações administrativas, legais ou arbitrais.

Se você considerar que o tratamento de suas informações pessoais viola a legislação de proteção de dados, você tem o direito de apresentar uma queixa à autoridade competente e solicitar que a Allog Group interrompa imediatamente o tratamento em questão.

Na medida em que a base legal para o tratamento de seus dados pessoais for o consentimento, você tem o direito de revogar este consentimento a qualquer momento. A retirada não afetará a legalidade do tratamento antes de tal retirada.

Você pode exercer qualquer um dos seus direitos em relação aos seus dados pessoais por meio de notificação por escrito para o endereço da Allog Group, endereçada ao Encarregado de Tratamento de Dados Pessoais ("DPO – Data Protection Officer") ou por meio de procedimento eletrônico disponível no site ou por meio do email [privacidade@allog.com.br](mailto:privacidade@allog.com.br).



## 8. COOKIES, IDENTIFICADORES, RASTREADORES E INFORMAÇÕES DE TERCEIROS

Nós usamos cookies em nosso site. Na medida em que esses cookies não sejam estritamente necessários para a navegação em nosso site e/ou o fornecimento de nossos serviços, solicitaremos que você concorde com o uso de cookies quando visitar o nosso site.

Os cookies normalmente não contêm nenhuma informação que identifique pessoalmente um usuário, mas as informações pessoais que armazenamos sobre você podem estar vinculadas às informações armazenadas e obtidas a partir de cookies. Utilizamos cookies para os seguintes fins:

a) Autenticação - identificá-lo quando você utiliza nossos portais e aplicações eletrônicas;

b) Status - nos ajudar a determinar se você está logado em nossos portais e aplicações eletrônicas;

c) Personalização - armazenar informações sobre suas preferências e personalizar serviços para você;

d) Segurança - como um elemento das medidas de segurança usadas para proteger contas de usuários, incluindo a prevenção de uso fraudulento de credenciais de login e para proteger nossos portais, aplicações eletrônicas e serviços em geral;

e) Publicidade - nos ajudar a exibir anúncios que serão relevantes para você;

f) Análise - nos ajudar a analisar o uso e desempenho de nosso site e serviços; e

g) Consentimento de cookies - armazenar suas preferências em relação ao uso de cookies de maneira mais geral.

Nossos provedores de serviços usam cookies e esses cookies podem ser armazenados em seu computador quando você utiliza nossos portais e aplicações eletrônicas. A maioria dos navegadores permite que você se recuse a aceitar cookies e que possa excluir cookies. Os métodos para fazer isso variam de navegador para navegador e de suas versões. O bloqueio de todos os cookies terá um impacto negativo na usabilidade de muitos sites. Se você bloquear cookies, alguns dos recursos disponíveis em nossos portais e aplicações eletrônicas podem ter seu funcionamento comprometido.

Além de identificadores, também utilizamos Web Beacons que nos ajudam a gerenciar melhor o conteúdo de nossos Sites, informando qual conteúdo é eficaz. Os Web Beacons estão incorporados ou associados a certos e-mails ou outras comunicações que você recebe de nós ou de nossos escritórios. Os Web Beacons nos ajudam a rastrear suas respostas e interesses e fornecer conteúdo e serviços relevantes para você. Por exemplo, eles podem nos informar quando você executa ações com base nos e-mails que enviamos.

Podemos usar serviços de terceiros, como ferramentas de pesquisa abertas e redes sociais, para obter informações sobre você (como seu nome ou empresa) e enriquecer seus dados pessoais, obtendo informações disponíveis publicamente sobre você, como seu cargo, histórico de emprego e informações de contato.

## 9. INCIDENTES

A Allog Group avalia e responde prontamente à ocorrência de incidentes que possam comprometer seus Dados Pessoais. Caso a Allog Group tenha conhecimento de qualquer incidente envolvendo os Dados Pessoais de titulares sob os quais atue como controlador, a Allog Group notificará você e as autoridades competentes.

## 10. SEGURANÇA DE DADOS E BOAS-PRÁTICAS

Tomamos precauções de segurança organizacional, seja esta de modo físico ou técnico, para promover a boa governança dos dados pessoais controlados pela organização. Foram elaborados protocolos, controles e políticas relacionadas, assim como procedimentos e orientações para manter estas medidas com base no mapeamento de riscos realizado.

Treinamentos, ações de capacitação e campanhas de divulgação específicas para temas de Privacidade de Dados foram incluídas em nossas ações preventivas, visando a disseminação de boas práticas e capacitação de nossos colaboradores.

O Comitê de Segurança da Informação e Privacidade atua constantemente propondo melhorias, alterações e ajustes relacionados à política de privacidade de dados pessoais, segurança da informação e outros normativos relacionados às boas práticas aplicadas pela organização.

## 11. ENCARREGADO DE TRATAMENTO DE DADOS (“DPO”)

A Allog Group possui Encarregado de Tratamento de Dados (“DPO – Data Protection Officer”) devidamente nomeado para atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD). A identidade e as informações de contato estão dispostas em nosso website disponível em [www.allog.com.br](http://www.allog.com.br).

Em caso de necessidade, dúvidas ou esclarecimentos sobre a presente Política de Privacidade, entre em contato conosco pelo e-mail [privacidade@allog.com.br](mailto:privacidade@allog.com.br) (Graciele Milan).

## **12. ALTERAÇÕES À POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS**

A Allog Group pode alterar essa política a qualquer tempo, sendo que tais atualizações são publicadas em nosso website e demais plataformas relacionadas, podendo ser verificadas a qualquer tempo. Recomendamos que você verifique periodicamente nossas ferramentas de comunicação para consultar eventuais alterações a essa Política de Privacidade.

Em caso de alterações significativas a essa política de privacidade podemos lhe comunicar por meio de e-mail sobre tais alterações ou por meio de mensagens específicas em nossas plataformas de comunicação.

## **13. NOSSOS DADOS**

A Allog Group tem sede na Cidade de Itajaí, Estado de Santa Catarina, Brasil, no endereço Rua Dr. Pedro Ferreira, N° 333, Centro, CEP 88301-030, além de unidades nas Cidade de Campinas/SP, Curitiba/PR, Manaus/AM, Porto Alegre/RS, Rio de Janeiro/RJ, Santos/SP e São Paulo/SP.